



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

PADMABHUSHAN DR. VASANTODADA PATIL MAHAVIDYALAYA

TASGAON, Dist. Sangli, Pin- 416 312 ☎ - STD : 02346-250665, 250575 FAX : 250575

● **Affiliated to Shivaji University, Kolhapur** ●

E-mail : san.pdvpm.tas@gmail.com Website : www.pdvpmtasgaon.edu.in

Established Year : June 1962 P. B. No. : 14 Jr. College No. : J22-10-001 Sr. College Code No. : $\frac{SIVACI4}{X}$ Jr.: C-8



NAAC Reaccredited 'B' (2.76)

ISO Certified : 9001:2015

**Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe**
B.A., B.T., D.Litt.
FOUNDER

Hon. Chandrakant (Dada) Patil
PRESIDENT
B.Com.
Ex- Minister of Revenue, Public Works
Govt. of Maharashtra

Prin. Abhaykumar Salunkhe
M.A.
CHAIRMAN

Prin. Mrs. Shubhangi Gawade
M.Sc. B.Ed.
SECRETARY

Dr. Milind S. Hujare
M.Sc., Ph.D.
PRINCIPAL

Ref.No. : PDVPMT /

Date :

Criterion VII

Institutional Values and Best Practices

7.1.7

Policy Documents and Information Brochures during Admission Process

POLICY DOCUMENT



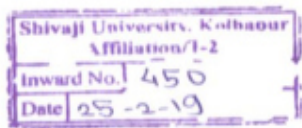
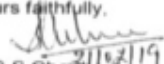
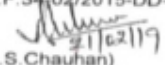
A)UGC letter:

https://www.ugc.ac.in/pdfnews/7348678_Guidelines_Exam-Divyangjan-JAN-2019.pdf

 <p>ज्ञान विद्यान विभूक्तये प्रो. रजनीश जैन सचिव Prof. Rajnish Jain Secretary</p>	 <p>सत्यमेव जयते</p>	<p>विश्वविद्यालय अनुदान आयोग University Grants Commission (मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार) (Ministry of Human Resource Development, Govt. of India) बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002 Ph : 011-23236288/23239337 Fax : 011-2323 8858 E-mail : secy.ugc@nic.in</p>
F.No.6-2/2013(SCT)	January, 2019	
The Registrar, All Universities/Deemed to be Universities	14 JAN 2019	
Sub: - Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities.		
Sir/Madam,		
<p>The undersigned is directed to forward herewith a copy of the O.M. No.3402/2015-DD-III dated 29.8.2018 of Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities, New Delhi received through Ministry of HRD, New Delhi regarding "Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities". The Central Government (D/oEPwD) has laid down the Guidelines for conducting written examination for persons with Benchmark Disabilities, 2018 in supersession of the earlier Guidelines issued vide OM No.F.16-110/2003-DD.III dated 26.02.2013.</p>		
<p>You are requested to take immediate action as per the above guidelines. These guidelines may also be circulated to the constituent and affiliated colleges for strict compliance.</p>		
Yours sincerely,		
		
(.Rajnish Jain)		

B) Shivaji University letter:

<http://www.unishivaji.ac.in/uploads/bcud/2019/Circular/AffiliationT2/Mar>

 विश्वविद्यालय अमरावती Dr. G. S. Chauhan Joint Secretary	 विश्वविद्यालय अनुदान आयोग University Grants Commission विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (Ministry of Human Resource Development, Govt. of India) 35, Ferozeshah Zafar Marg, New Delhi-110001 Phone : 011-23604695 e-mail : chauhan.ugc@nic.in chauhanugr@gmail.com
F.No.6-2/2013(SCT)	February,2019
The Registrar, All Universities	21 FEB 2019
Sub:- Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities.	
Sir/Madam,	
The undersigned is directed to invite your kind attention to this office letter of even number dated 14.01.2019 on the subject mentioned above and to inform that O.M. No.34-02/2015-DD III dated 29.08.2018 of Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disabilities, New Delhi prescribing the guidelines for conducting written examination for persons with disabilities is amended as under :-	
Para XII on page 3 of the above guidelines may be substituted with the following:-	
"The word "extra time or additional time" that is being currently used should be changed to "compensatory time" and the same should not be less than 20 minutes per hour of examination for persons who are allowed use of scribe/ reader/ lab assistant. All the candidates with benchmark disabilities who are eligible for availing the facility of scribe in terms of guidelines IV may be allowed additional time of minimum of one hour for examination of 3 hours duration whether they use the facility of scribe or not. In case the duration of the examination is less than an hour, then the duration of additional time should be allowed on pro-rata basis. Additional time should not be less than 5 minutes and should be in the multiple of 5".	
This letter may also be circulated to the constituent and affiliated colleges for strict compliance.	
 Shivaji University, Kolhapur Affiliation/T-2 Inward No. 450 Date 25-2-19	Yours faithfully,  (Dr.G.S.Chauhan) Joint Secretary
Copy to : Shri K.V.S.Rao, Director, Government of India, Ministry of Social Justice & Empowerment Department of Empowerment of Persons With Disabilities (Divyangjan) Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, C.G.O. Complex, New Delhi -110003 With reference to your letter No.F.34-02/2015-DD-III(Pt) dated 8 th February, 2019 for information.	 (Dr.G.S.Chauhan) Joint Secretary



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR-416004, MAHARASHTRA

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर-४१६००४ महाराष्ट्र

वेबसाईट : www.unishivaji.ac.in

E-mail : sppointment.a@unishivaji.ac.in &

sppointment.b@unishivaji.ac.in

दूरध्वनी :- 0231- 2609102, 2609103

संदर्भ क्र. शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरपीसी/517

दि. 13 मार्च, 2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था

(सर्व पारंपारिक अभ्यासकन)

विषय: वीजटिक वर्ष 2020-21 मधील ऑक्टो./नोव्हे. 2020 शिवाजी सत्रातील पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासकनाच्या (प्रथम वर्ष - प्रथम व द्वितीय सत्र) परीक्षेच्या नियोजनाबाबत.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या ठरावानुसार ऑक्टो./नोव्हे. 2020 शिवाजी सत्रातील पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासकनासाठी (प्रथम वर्ष - प्रथम व द्वितीय सत्र) विहित प्रक्रियेद्वारे परीक्षा शुल्क भरलेल्या विद्यार्थ्यांच्या संकेरीत महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर परीक्षेच्या आयोजनाबाबत अधिकार मंडळानी मान्यता दिलेली असून, पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासकनाच्या (प्रथम वर्ष - प्रथम व द्वितीय सत्र) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांचे नियोजन करण्यासाठी पुढीलप्रमाणे महाविद्यालय स्तरावर कार्यवाही करण्यात यावी.


1. सोबत जोडलेल्या पदवी स्तरावरील पारंपारिक अभ्यासकनाच्या (प्रथम वर्ष - प्रथम व द्वितीय सत्र) विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा दि. 22 मार्च, 2021 ते 23 एप्रिल, 2021 या कालावधीमध्ये महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर Online/Offline पध्दतीने घेण्यात याव्यात.
2. उपरोक्त पदवी (प्रथम वर्ष - प्रथम व द्वितीय सत्र) अभ्यासकनाच्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेचे वेळापत्रक महाविद्यालय/ मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था यांनी तयार करून सदर वेळापत्रक महाविद्यालय / मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर प्रसिध्द करण्यात यावे, तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना अवगत करण्यात यावे. परीक्षेपासून कोणताही विद्यार्थी वंचित रहाणार नाही याची दखल घेऊन घ्यावी.
3. संकेरीत महाविद्यालयांनी ज्या विद्यापीठ विद्यार्थी परीक्षेत बसणार आहेत त्या विद्यार्थ्यांच्या प्रश्नपत्रिका सेट तयार करून घेऊन घ्याव्यात. महाविद्यालयांचे प्राचार्य यांनी त्यांच्यातील एका प्रश्नपत्रिकेची निवड करून सदर प्रश्नपत्रिका परीक्षेपूर्वी विद्यार्थ्यांना देऊन घ्यावी.
4. उपरोक्त परीक्षेसाठी महाविद्यालयांमार्फत वेळापत्रक तयार करणे, वेळापत्रक प्रसिध्द करणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे व संपूर्ण परीक्षेचे नियोजन करून शुद्धीकरणे परीक्षा पार पाडण्यात याव्यात.
5. विद्यापीठ अधिकार मंडळाच्या निर्णयानुसार उपरोक्त परीक्षा 50 गुणांची (प्रश्नपत्रिकेमध्ये एकूण 25 प्रश्न प्रत्येकी 02 गुणांचे असावेत), 1 तासाची, बहुन्यायी प्रश्नावली (MCQ) पध्दतीने घेऊन घ्यावी.
6. सदर परीक्षेसाठी ज्या त्या अभ्यासमंडळाने निरिचित केलेल्या अभ्यासकनांवर प्रश्नपत्रिका तयार करण्यात यावी. सदर अभ्यासकनासाठी अभ्यासमंडळे विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली परिपत्रके/पत्रे अवतीकनी घ्यावीत.
7. उपरोक्त अभ्यासकनांच्या ऑनलाईन परीक्षा आयोजित करण्यात येणार असल्यास त्यासंबंधीच्या अनुषंगिक तयारी करण्यात यावी. तसेच सदरकाबताची सूचना सर्व संकेरीतांना देऊन घ्याव्यात.
8. उपरोक्त अभ्यासकनांच्या ऑनलाईन परीक्षेसाठी प्रश्नपत्रिका तयार करताना प्रत्येक प्रश्नाच्या खाली/खोरी उतरासाठी जागा ठेवण्यात यावी.

उदा. - प्रश्न _____

A)----- B)----- C)----- D)-----

योग्य
पर्याय

9. उत्तरसरासठी १ (टिकमार्की) न करता चौकटीमध्ये उत्तर लिहीण्यात यावे (उदा. A, B, C, D इत्यादी)
10. उपरोक्त सर्व परीक्षा महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था स्तरावर होणार असल्याने सदर विषयाध्य प्रश्नपत्रिका महाविद्यालयातील शिक्षकांकडून तयार करून घेण्यात याव्यात. सदर शिक्षकांना प्रश्नपत्रिका तयार करण्याबाबतचे पत्र संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांनी द्यावे.
11. या परीक्षेकरीता स्वतंत्र उत्तरपत्रिका वापरण्यात येवू नये. तसेच विद्यापीठाकडून OMR शीट पाठविण्यात येणार नाहीत.
12. प्रश्नपत्रिका महाविद्यालय/मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्था देणे तपासून प्राप्त गुण विद्यापीठाकडून उपलब्ध होणे-या संगणक प्रणालीत कोणतेही रूपांतर न करता भरण्यात यावेत.
13. विद्यापीठाकडे प्राप्त होणा-या विद्यार्थ्यांच्या गुणांचे रूपांतर (Conversion) आपरकमप्रधाने विद्यापीठाकडून करण्यात येणार असल्याने जे गुण विद्यार्थ्यांना प्राप्त होतील तेच गुण संगणक प्रणालीमध्ये भरणेचे आहेत. विद्यार्थ्यांच्या गुणाबाबत कोणतेही तक्रार विद्यापीठाकडे देणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
14. सदर परीक्षेकामी होणारा खर्च विद्यापीठाकडून देण्यात आलेल्या तरातमात एकमेमपून विद्यापीठ निव्वमानुसार करण्यात यावे.
15. दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शासन निर्णयाप्रमाणे सोयी व राबलती देय राहतील. तसेच या विद्यार्थ्यांना परीक्षेसाठी 20 मिनिटे अधिकचा वेळ देय राहिल. सदर विद्यार्थ्यांना महाविद्यालये/ संस्थाचे प्राचार्य / संचालक यांच्या पूर्वपरवानगीने लेखनिक/ सहायक घेता येईल.
16. महाविद्यालय/अभिकिभागामध्ये परीक्षा कार्य्य पार पाडताना परीक्षेची गोपनीयता, पावित्र्यता जपणे आपरक आहे यासाठी आपरक रच सर्व उपाययोजना अंमलात आणाव्यात व दक्षता घ्यावी.
17. सदर परीक्षेचे कार्य्यबलन/संपलन/मर्यमेक्षण इत्यादी व परीक्षेच्या अनुसंगाने करावयाची संपूर्ण कार्य्यवाही संबंधीत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांचे मार्गत करणेची आहे.
18. कोव्हीड-19 बाबत प्रोटोकॉल/सूचना बाबत देखीवेळी शासन/स्थानिक प्रशासन यांनी दिलेले निर्देशाचे पालन करण्यात यावे.
19. बरील मार्यदर्रांक तसेच व सूचनांचे अवलोकन करून याबाबत आपल्या महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थी यांना आपल्या स्तरावरून सूचित करणे व विद्यापीठास सहकार्य करावे.



(राजानंद फळके)

प्र. संचालक

परीक्षा व मन्व्यतापत्रक मंडळ



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

PADMABHUSHAN DR. VASANTODADA PATIL MAHAVIDYALAYA

TASGAON, Dist. Sangli, Pin- 416 312 ☎ - STD : 02346-250665, 250575 FAX : 250575

● **Affiliated to Shivaji University, Kolhapur** ●

E-mail : san.pdvpm.tas@gmail.com Website : www.pdvpmtasgaon.edu.in

Established Year : June 1962 P. B. No. : 14 Jr. College No. : J22-10-001 Sr. College Code No. : $\frac{SI/AC/4}{X}$ Jr.: C-8



NAAC Reaccredited 'B' (2.76)

ISO Certified : 9001:2015

**Shikshanmaharshi
Dr. Bapuji Salunkhe**
B.A., B.T., D.Litt.
FOUNDER

Hon. Chandrakant (Dada) Patil
PRESIDENT B.Com.
Ex- Minister of Revenue, Public Works
Govt. of Maharashtra

Prin. Abhaykumar Salunkhe
M.A.
CHAIRMAN

Prin. Mrs. Shubhangi Gawade
M.Sc. B.Ed.
SECRETARY

Dr. Milind S. Hujare
M.Sc., Ph.D.
PRINCIPAL

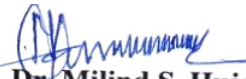
Ref.No. : PDVPMT /

Date :

TO WHOSMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to state that as per the reference letter no. F. No.6-2/2013(SCT) dated 14 JAN 2019 issued by UGC to all Universities/Deemed to be Universities and affiliated Colleges in regards of “Guidelines for conducting written examination for Persons with Benchmark Disabilities” and as per the letter no. F. No.6-2/2013(SCT) dated on 21st February 2019 issued by Shivaji University, Kolhapur, Padmabhushan Dr Vasantodada Patil Mahavidyalaya, Tasgaon allows facility of Scribe for examination after **due permission** from **Controller of Examination** for students having disabilities including temporary and permanent disabilities.




Prin. Dr. Milind S. Hujare
Principal

Padmabhushan Dr. Vasantodada Patil
Mahavidyalaya, Tasgaon (Sangli).

Information through Prospectus

Entry of information about Divyangjan scholarship in Prospectus of College (2019-20)

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, तासगाव

♦ शुल्क सवलती व शिष्यवृत्त्या :

शुल्क सवलती व शिष्यवृत्ती	अटी व पात्रता	लागणारी प्रमुख कागदपत्रे	शेरा
१. (ई. बी. सी.) राजर्षि छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना	ज्या पालकांचे १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० चे वार्षिक उत्पन्न रु. ८,००,०००/- पेक्षा कमी असून जे गेल्या वार्षिक परीक्षेत पास झाले आहे. ते अर्ज करण्यास पात्र आहेत. अर्ज विद्यार्थ्यांचे वडील नसतील तर आई, आई वडील नसतील तर पालकांनी भरावयाचा आहे. आईवडील नसतील तर ते ह्यात नसल्याबाबतचे गॅझेटेड ऑफिसर अगर जबाबदार अधिकाऱ्याच्या सहीचे निवेदन सादर करावे.	सन २०१९-२०२० चा मा. तहसिलदार साहेब यांच्या सहीचा उत्पन्नाचा दाखला	अर्ज व उत्पन्नाचा दाखला दोन प्रतीत द्यावयाचा असतो. अर्ज ऑनलाईन भरावा.
२. प्राथमिक शिक्षकांचे मुला-मुलींना मिळणारी फी सवलत	विद्यार्थी हा प्राथमिक शिक्षकांचा मुलगा / मुलगी असून तो / ती गेल्या वार्षिक परीक्षेत उत्तीर्ण झाला / झाली असली पाहिजे.	आई वडील ज्या ठिकाणी काम करतात त्यांची नेमणूक करणाऱ्या अधिकाऱ्याचा ठराविक नमुन्यात दाखला, गुणपत्रिकांच्या खऱ्या नकला दोन प्रतीत.	अर्ज व दाखला दोन प्रतीत द्यावा
३. माध्यमिक शिक्षकांचे मुला-मुलींना मिळणारी फी सवलत	विद्यार्थी हा प्राथमिक शिक्षकांचा मुलगा / मुलगी असून तो / ती गेल्या वार्षिक परीक्षेत उत्तीर्ण झाला / झाली असली पाहिजे. (ज्यांचे वडील एस.टी.सी. / सी.पी.एड. व डी.एड. स्केलवर काम करीत असतील अशाच मुलांनी अर्ज करावेत.	आई वडील ज्या ठिकाणी काम करतात त्यांची नेमणूक करणाऱ्या अधिकाऱ्याचा ठराविक नमुन्यात दाखला, गुणपत्रिकांच्या खऱ्या नकला दोन प्रतीत.	अर्ज व दाखला दोन प्रतीत द्यावा
४. सैनिकांच्या मुलांना मिळणारी फी सवलत	ज्यांचे वडील सध्या सैनिक आहेत अशा विद्यार्थी - विद्यार्थिनींनी अर्ज करावेत.	१) नमुन्यातील अर्ज २) ज्या ठिकाणी सैनिक असतील त्या कार्यालयाचा पात्रता दाखला	अर्ज दोन प्रतीत द्यावा
५. माजी सैनिकांच्या मुला/मुलींना / पत्नीसाठी शिष्यवृत्ती	ज्यांचे वडील सैनिक सेवेतून निवृत्त झाले असतील अशा विद्यार्थ्यांनी अर्ज करावेत.	१) नमुन्यातील अर्ज २) जिल्हा सैनिक बोर्डाचा दाखला	अर्ज ठराविक नमुन्यात दोन प्रतीत सादर करावा.
६. स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलत	राष्ट्रीय स्वातंत्र्य आंदोलन, आझाद हिंद सेना, गोवा मुक्ती व भूतपूर्व हैदराबाद संस्थानात जबाबदार सरकार स्थापन करण्याबाबत ज्यांनी भाग घेतला. अशांच्या मुला-मुलींना नातवांना (मुलांचे मुलास, मुलगा मयत झाला असल्यास) फी माफी व शिष्यवृत्ती मिळते. अर्ज फक्त नवीन विद्यार्थ्यांची द्यावयाचे आहेत. गतवर्षी ज्यांना ही शिष्यवृत्ती होती त्यांनी प्रगती अहवालाची पूर्तता करावी.	१) अर्ज ठराविक नमुन्यात करावनामा २) सन्मानपत्र ३) उत्पन्नाचा दाखला ४) गुणपत्रिकांच्या खऱ्या नकला ५) मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मिळत असल्यास तसे संबंधित शाखा प्रमुखाकडून आणावे.	अर्ज ठराविक नमुन्यात दोन प्रतीत सादर करावा.

टीप : वरील पैकी कोणतीही सवलत न घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची पूर्ण फी भरावी लागेल.

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, तासगाव

◆ शुल्क सवलती व शिष्यवृत्त्या :

शुल्क सवलती व शिष्यवृत्ती	अटी व पात्रता	लागणारी प्रमुख कागदपत्रे	शेरा
७. वर्गीकृत जाती जमातीच्या विद्यार्थ्यांना (बी.सी. विद्यार्थ्यांना फी सवलतीसह शिष्यवृत्ती)	ज्या ३० वर्षाखालील मागासलेल्या जाती-जमातीच्या विद्यार्थ्यांनी मार्च/एप्रिल २०१८ चे परीक्षेत उत्तीर्ण होऊन वरचे वर्गात प्रवेश घेतला असेल त्यांनी अर्ज करावयाचा आहे. कमी उत्पन्न (लोअर इन्कम ग्रुप) असणारे विद्यार्थी यासाठी अर्ज करू शकतात. वार्षिक उत्पन्न SC / ST साठी २,००,०००/- पर्यंत OBC /NT/SBC साठी १,००,०००/- पर्यंत	१) एस.एस.सी. च्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत २) मागील वर्षी उत्तीर्ण झालेल्या परीक्षेच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत ३) जातीच्या दाखल्याची सत्यप्रत ४) सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला	
८. बी.सी. फ्री शिप	१) मागास वर्गीतील एक वेळ नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांनी फी सवलत घेऊन फ्री शिप चा फॉर्म भरावा. २) मागास वर्गीतील विद्यार्थ्यांच्या वडिलांचे वार्षिक उत्पन्न SC साठी २,००,०००/- पेक्षा जास्त आहे त्यांनी फ्री शिपचा फॉर्म भरणे आवश्यक आहे व OBC /NT/SBC साठी १,००,०००/- पेक्षा जास्त आहे त्यांनी फ्री शिपचा फॉर्म भरावा	१) एस.एस.सी. च्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत २) मागील वर्षी उत्तीर्ण झालेल्या परीक्षेच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत ३) जातीच्या दाखल्याची सत्यप्रत ४) सन २०१८-१९ या आर्थिक वर्षाचा उत्पन्नाचा दाखला	
९. राष्ट्रीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	शिष्यवृत्ती निवड एस.एस.सी. बोर्डकडून होत असते. जे मार्च / एप्रिल २०१८ च्या परीक्षेत ६०% गुण मिळाले आहे. त्यांनी राष्ट्रीय शिष्यवृत्ती करता अर्ज करावेत.	१) बारावी पास झालेल्या विद्यार्थ्यांनी गुणपत्रकाची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे	ज्या विद्यार्थ्यांना एच.एस.सी. बोर्डकडून अर्ज आले असतील अशा विद्यार्थ्यांनीच अर्ज करावेत.
१०. शिवाजी विद्यापीठ गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर त्या त्या विषयाच्या मेरीटनुसार	संबंधित वर्गाच्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत	
११. राज्य सरकारची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	ज्यांना मार्च / एप्रिल २०१८ च्या १२ वी परीक्षेत ६०% किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण मिळाले असतील त्यांना अर्ज करता येईल.	१२ वी च्या गुणपत्रकाची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.	
१२. अपंग शिष्यवृत्ती	जे विद्यार्थी / विद्यार्थिनी अपंग असतील त्यांनी त्यासंबंधीचा अर्ज सिव्हिल सर्जनकडून तपासणी घेऊन करावयाचा आहे. पदवीपूर्व अगर प्रथम वर्गात प्रवेश घेणाऱ्यांनी नवीनच अर्ज करावयाचे आहेत.	मेडिकल सर्टिफिकेट योग्य नमुन्यात वडिलांचे प्रतिज्ञापत्र व उत्पन्नाचा दाखला (तत्सम अधिकाऱ्याच्या सहीसह)	अर्ज महाविद्यालयाच्या कार्यालयात मिळतील.

टीप : १) शिष्यवृत्तीधारक सर्व विद्यार्थ्यांनी बँक ऑफ महाराष्ट्र व बँक ऑफ इंडिया या बँकेतच खाते उघडावे.
२) वरील सर्व प्रकारची शिष्यवृत्ती फॉर्म व अर्ज दि. १४/०८/२०१९ पर्यंत महाविद्यालयात जमा करावेत. सदर मुदतीनंतर शिष्यवृत्तीचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही. व त्यानंतर पूर्ण फी भरावी लागेल.
३) वरील सर्व शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्यांचे मोबाईल नंबर आधार कार्डशी लिंक असणे आवश्यक आहे. व तोच मोबाईल नंबर विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्याशी लिंक असणे आवश्यक आहे.
४) विद्यार्थ्यांनी स्वतःचा कायमस्वरूपी चालू असणारा मोबाईल नंबरच लिंक करावा व तोच नंबर महाविद्यालयात द्यावा.

एस.सी., ओ.बी.सी. व व्हीजेएनटी शिष्यवृत्तीसाठी कागदपत्रे पुढीलप्रमाणे

खालील सर्व कागदपत्रे ओरिजनल (Original) P.D.F. मध्ये स्कॅन करून अपलोड करणेचे आहे.

- शिष्यवृत्ती अर्ज (ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाची प्रिंट)
 - इ. १० वी पासून विद्यार्थी शिकत असलेल्या मागील वर्षापर्यंतच्या सर्व गुणपत्रिका झेरॉक्स प्रत
 - जातीचे प्रमाणपत्र ४) उत्पन्नाचा दाखला ५) डोमेसाईल प्रमाणपत्र झेरॉक्स प्रत ६) आधारकार्ड झेरॉक्स प्रत
 - प्रतिज्ञापत्र व रेशन कार्ड झेरॉक्स प्रत ८) बँक पासबुक झेरॉक्स प्रत ९) बँकेकडून आधार संलग्न झाल्याचे पावती
 - मागील वर्षी गॅप असलेस रू. १००/- च्या बॉण्ड वर अॅफिडविट्टे ११) आई/वडील हयात नसलेस त्यांचा मृत्युचा दाखला
 - मागील शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखल्याची प्रत १२) श. वर्ष २०१८-१९ चा बोनाफाईड प्रमाणपत्र
- वरील सर्व कागदपत्रे शिष्यवृत्ती अर्जास वरील प्रमाणे क्रम लावून देणे आवश्यक आहे.