



“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार” – शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's

**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA**

**TASGAON**, Dist. Sangli, Pin- 416 312 ☎ - STD : 02346-250665, 250575 FAX : 250575

● **Affiliated to Shivaji University, Kolhapur** ●

E-mail : san.pdvpm.tas@gmail.com Website : www.pdvpmtasgaon.edu.in

NAAC Reaccredited 'B' (2.76)

Established Year : June 1962 P. B. No. : 14 Jr. College No. : J22-10-001 Sr. College Code No. :  $\frac{SIIAC/4}{X}$  Jr.: C-8

**Shikshanmaharshi  
Dr. Bapuji Salunkhe**  
B.A., B.T., D.Litt.  
FOUNDER

**Hon. Chandrakant (Dada) Patil**  
PRESIDENT B.Com.  
Ex- Minister of Revenue, Public Works  
Govt. of Maharashtra

**Prin. Abhaykumar Salunkhe**  
M.A.  
CHAIRMAN

**Prin. Mrs. Shubhangi Gawade**  
M.Sc. B.Ed.  
SECRETARY

**Dr. Milind S. Hujare**  
M.Sc., Ph.D.  
PRINCIPAL



Ref.No. : PDVPMT /

Date :

## Criterion V

### Student Support and Progression

#### 5.4.1

### Registered Alumni Association and Programmes conducted by Alumni Association



## नोंदणीचे प्रमाणपत्र

(संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०)

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : सांगली/००००२३९/२०१९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 16 December 2019 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

## Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)

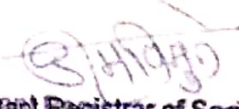
(Act XXI of 1860)

Registration Number: Sangli/0000239/2019

It is certified that, **PADMABHUSHAN DR.VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAY MAJI VIDYARTHI ASSOCIATION TASGAON TALUKA TASGAON DISTRICT S** has this day been duly registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860)

Given under my hand this 16 Day of December 2019.



  
Assistant Registrar of Societies,  
Sangli Area.



## नोंदणीचे प्रमाणपत्र

बाद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येले की, खाली वर्णन केलेली विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सांगली येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक F-0019125(SNG)

योगेश चंद्रकांत पाटील यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 29 May 2020 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

## Certificate of Registration

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Mumbai Public Trust Act, 1950 (BOM.XXIX of 1950) at the Public Trust Registration office Sangli

Name of the Public Trust **PADMABHUSHAN DR.VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAY MAJI VIDYARTHI ASSOCIATION TASGAON TALUKA TASGAON DISTRICT S**

Number in the Register of Public Trusts **F-0019125(SNG)**

Certificate issued to **YOGESH CHANDRAKANT PATIL**

Given under my hand this 29 Day of May 2020.



*(Signature)* 29/5  
Assistant Charity Commissioner,  
Sangli Region, Sangli.

## CHEMISTRY CARNIVAL

“Dissemination of Education through Knowledge, Science and Culture.”

—Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe.

Shri. Swami Vivekanand Shikshan Sanstha's

**Padmabhushan Dr. Vasantraodada Patil Mahavidyalaya,**

**Tasgaon,**

**Sangli-416312, Maharashtra**

**(Affiliated to Shivaji University Kolhapur)**



## CHEMISTRY CARNIVAL

### *Report of ALUMINI MEET [M. Sc. II Chemistry]*

**[18th January 2020]**



Organized by  
**Department of Chemistry**  
**Padmabhushan Dr. Vasantraodada Patil**  
**Mahavidyalaya, Tasgaon,**



*"Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture" -Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe*

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur's  
**Padmabhushan Dr. Vasantraodada Patil Mahavidyalaya,**  
**Tasgaon, Dist. Sangli-416312, Maharashtra**  
**INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

**CHEMISTRY CARNIVAL**

## **Report of Experimental and Instrumental Demonstrations**

• **Event : Experimental and Instrumental Demonstrations**

• **Date : 18<sup>th</sup> January 2020**

• **Venue : College Campus**

• **Organizing Department : Department of Chemistry**

• **Participants**

	<b>Total</b>	<b>Male</b>	<b>Female</b>
<b>Student</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Faculty</b>	<b>12</b>	<b>09</b>	<b>03</b>
	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>26</b>

2019 has been designated by UNESCO as the International Year of the Periodic Table (IYPT), marking the 150<sup>th</sup> anniversary of the Mendeleev periodic table, which is an iconic image and a vital tool to all who learn and work in science, at all stages of their learning and careers. IYPT allows to celebrate our profession, our members and our communities. We want .

to work with our communities to engage people with both the periodic table and chemistry.

Our management had decided to celebrate the “Vivekananda Saptah” from 12th January to 19th January every year in devotee the name of great monk. The reason of that are to inculcate the spiritual thoughts of Swami Vivekananda among the students.

Chemistry department have planned lots of exciting and diverse activities like Elemental Exhibition, Magic Chemistry, Experimental/Instrumental Demonstrations and Bibliography of Scientists for celebrating the IYPT in Vivekananda Saptah as a CHEMISTRY CARNIVAL on date 27-December 2020 from 10:00 am to 05:00 pm at college campus. IYPT is an opportunity for us to develop new resources and raise awareness, to inspire people of all ages, experience and backgrounds.







Dissemination of Education through Knowledge, Science and Culture"- Shikshanmaharshi Dr. Bapuji Salunkhe

Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur's

**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL****MAHAVIDYALAYA, TASGAON, DIST- SANGLI**

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

**ALUMINI MEET****Attendance****Date: 27/12/2020**

Sr. No	Name	Signature
1	Lakhan Vasant Patil	
2	Vijay Tukaram Patil	
3	Vaishali Arvind Khade	
4	Sunita Kailas Dhole	
5	Madhavi Prabhakar Bhushinge	
6	Vaishali Anil Gaikwad	
7	Swati Sambhaji Patil	
8	Sprida Pramod Pawar	
9	Chanchal Sambhaji Mohite	
10	Rupali Vilas Kadam	
11	Rupali Phangji Shelike	
12	Rupali Vasant Koli (Treasurer officer)	9970086259
13	Supriya Ajay Ghatge	
14	Vaishali Anandrao Mane (Tadhar)	
15	Sandhya Ajit Bhosale (Kharade)	
16	Kavita Ranjit Hake (Mane)	
17	Jale Popun Patil (Kale)	
18	Saika Rajendra Patil	
19	Shobha Ajit Savant (Pawar)	
20	Prabhavati Hari Patil	
21	Javedkar Bhagwan Patil	
22	Sachin Shivaji Chavan	
23	Deepak Vithal Patil	

24	Jayant Shamrao Maidankar	
25	Samir Parthab Kolli	9801
26	Shehaji Baburao Patil	9801
27	Dattatraya Mureshi Ichade	9801
28	Pravin Vikram Chavan	9206977211
29	Sanjay Dinkar Kale	9021871222
30	Sadhu Manthumar Chavan	9420677067
31	Amel Shivaji Mohite	8888800380
32	Amil Yeshavant Chavan	9665224580
33	Rajendra Shrikhar Chavan	9922578187
34	Amel Bajaram Mali	9860981827
35	Rajesh Netaji Pawar	9850878349
36	Arun Ishwara Jadhav	9900888888
37	Salim Mukbul Sholkar	9766316886
38	Madhukar B. Suryawanshi	9595963399
39	Tejpal Singh N. Bhatia	9890909853
40	Yash. Ladgishwar Madole	8800521595
41	Bajaram Datta Mohite	9823328920
42	Manesh Manohar Shete	9421130491
43	Pasvez Nasraddin Atar	9686747736
44	Shahid Daman Hobale	9822537272
45	Ramesh Bhagwan Ombase	9823298295
46	Pravind Bhimara Dound	8166858532
47	Shashikant Sopan Kharmale	9823848722
48	Shital Baban Mali	9850299225
49	Mukund Dhanaji Mawe	8605070300
50	Shirad Vilas Pawar	9021599228
51	Patil Vikram Phondkar	9890650340
52	Amil-B Pawar +1	9833979807
53	Gavali Chaitali Sanjay	7000310550
54	Kusankar Shailaja Popat	7709303842

“Dissemination of Education for Knowledge, Science and Culture” -Shikshanmaharashi Dr. Bapuji Salunkhe

**Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha Kolhapur**

**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL  
MAHAVIDYALAYA, TASGAON**

**REPORT  
ON  
MOTHER PARENTS MEET  
2018-19**



## **Mother Parents Meet 2018-19 at a Glance**

Date: 06/08/2018

Time: 10:00 AM onwards,

Place: Room No-28

Total number of parents who attended meeting: 91

### **Objective of the Mother Parents Meet**

The Mother Parent Meeting for B.A., B.Com, and B.Sc. was organized on 06/08/2018 to discuss about student's progress and performance at the college. The goal was to build a healthy relationship with the students and parents. The parents were intimated about the meeting well in advance through network administrator and mentors.

### **Outcomes of the Mother Parents Meet**

Around 91 parents participated in the Mother Parents Meet 2018-19. Parents became aware about the rules and regulations of the college, teaching learning methodologies and various activities going on for overall student welfare. There was one to one session between parents and student mentors for analyzing students'



performance and steps necessary for the improvement of their wards' skills. Parents expressed their gratitude and enthusiasm for this interactive session with the faculties so that they can know better about their wards performance at the institute.

Parent teacher meetings are crucial opportunities for the college and home to review how students are getting on at the college. The meeting started with the welcome address by Mr. K.S. Patil Vice Principal, followed by address by the Principal Dr. R.R. Kumbhar. The Principal briefed the gathering on the general information about the college, activities carried out at the achievements of the students with a presentation. Finally Mr. J. A. Yadav expressed vote of thanks this event.



**Welcome to Chief Guest**



welcome address by Mr. K.S. Patil

The Chief Guest and Speaker of the first secession (Social Justice, Satara), she expressed problem and challenges faced in the society. She told that very vital role of mother in the family. The president of this session was Principal Dr. R.R. Kumbhar told in presidential speech the importance mother parents meet in the college development. Dr. B. J. Kadam expressed vote thanks of these first secession.



Miss. Nilima Kadam addressing the mother parents( Seccession-I)



President speech by Principal Dr. R. R. Kumbhar

Mr. S. R. Kale was the Chief Guest of Second seccession. He discussed about Songs on caste, casting ova and highlighting such issues as women empowerment, female feticide, dowry victim, bride's suicide. The president of second session Miss. A.H. Patil (Principal, Shri. Vasantrao Patil high school & Junior College, Manjadre) told the duty of the mother is great. Mr. K. N. Patil expressed vote of thanks.



Mr.S.R.Kale addressing the mother parents ( Seccession-II)



President speech by Principal Miss. A.H. Patil



Valedictory speech by Dr.C.G.Patil



Mr.J.A. Yadav expressed vote of thanks

Mr. K.S. Patil introduced all the guests. Mr. J. A. Yadav informed about Mother Parents Meet. Former vice Principal Dr. C.G. Patil was the Chief Guest of Valedictory Function. Our college Principal Dr. R.R. Kumbhar was president this function. Mr. K.N. Patil was anchoring of this function. Dr. B. J. Kadam expressed vote of thanks

### Feedback from Mother Parents

I am very thankful to the institute for inviting me to Mother Parents Meet at P.D.V.P.College, Tasgan. All the faculties and HOD were very concerned and cooperative for improving results of my child. Through discussions, I come to know more about the strength and weakness of my child and how parents and faculties can work together for betterment of the child. –

**Sunita Vijaykumar Patil,**

**Mother Parents Meet 2018-19**

**Kumathe**

It was a great pleasure for me to be a part of Mother Parents Meet at P.D.V.P.College, Tasgan. Overall staff of the department was very helpful and cooperative to improve the results of students. One suggestion is that take extra classes for Industrial knowledge and how to keep positive approach towards work. Keep arranging such kind of meeting for the growth of students throughout semester.

**Kavita Sambhaji Patil,****Dhawali**

The system of Mother Parents Meet is very good. During that I become more aware about teaching learning system of the college. All the faculty mentors were cooperative and gave very useful guidance to us for my ward. Thank you and expecting for this type of meetings in the future. —

**Shobha Sudhakar Chavan****Tasgaon**

**Mr. K. S. Patil**  
**Coordinator**



# Mother Parents Meet.

Date 06/08/2018

क्र.सं.	माता/पाठक्याने नाव	पुर्ण पत्ता	मोबाईल नंबर
1	शोभा ज्ञानदेव कुंभार	मु.पो - तासगाव	9403229405
2	जलाबाई तामाजी शिस्तोडे	मु.पो. सोराळे	7774994565
3	साधा किरण कुंभार	मु.पो - तासगाव	9823258701
4	सुनिता पांडुरंग मुंडके	मु.पो. वासुंबे	8855963864
5	सुनिता विजयकुमार पाटील	मु.पो - कुमठे	8600505164
6	गौरी भिमराव राजमाने	मु.पो - तासगाव	9665857986
7	फुलाबाई दशरथ माळी	मु.पो - कुमठे	9860514885
8	सुवर्णा दिनकर जाधव	मु.पो. बंढी	9673230233
9	सारीका अंजय अंकलगी	मु.पो. तालगांव	7709373191
10	शोभा दिनकर देवकुळे	मु.पो. तालगांव	8600597688
11	वदना रमेश दयाळ	मु.पो. कवठेपेदे	7745893187
12	शारदा अन्नण एस्के	मु.पो. वासुंबे	9372113372
13	वर्षा राजेंद्र बोधरा	मु.पो. तासगाव	8890263888
14	शांता महादेव वेडगे	मु.पो. मंगेरामुरी	7798536236
15	निर्मला बाळकृष्ण सुर्यवंशी	मु.पो. तालगांव	9896497705

अ.क्र.	नाम व पत्ता	सहो
16	शैलेजा बाळासाहेब कोठारे मु.पो. कवटे/के.के. 8858918614	S. B. Koyenol
17	रेखा हेमल माने मु.पो. मानडे	Ameru
18	कविता धनंजय पाटील मु.पो. लिंब 7638124445	K.O. Patil
19	शकुंतला संजय भगत मु.पो. मानडे 9696711616	S. S. Bhagat
20	राजेश्वरी राजेंद्र देशमुख मु.पो. मानडे	रा. देशमुख
21	कविता संजय पाटील संभाजी	K.S. Patil
22	शारदा तानाजी चव्हाण मु.पो. बोरगाव	S.T. Chavan
23	संगीता प्रकाश पवार मु.पो. बोरगाव	S. P. P. P.
24	अविता सागर सुर्यवंशी मु.पो. पुगदी	888
25	स्मिता गोविंद पाटील मु.पो. नागाव	अ.पाटील
26	नंदा राजेंद्र जाधव मु.पो. तासंगोव	अ.जाधव
27	वनिता मधुकर लोकरे मु.पो. मसकणकी 9604160382	ए.लोकरे
28	संगीता मधुकर पाटील मु.पो. मानडे 8275031517	S. M. Patil
29	अनिता सुभाष फाळके मु.पो. पुगदी 8007082340	अ.फाळके
30	कांता धनंजी देशमुख मु.पो. निमणी 9130461596	K. D. D.
31	स्नेहलता पुष्पाकर कांबळे मु.पो. बेडी 7875317717	अ.कांबळे



क्र.सं.	माता पात्रकाचे नाव	पुर्ण पत्ता व मो. नंबर	सही
32	नेहा सुरेश भिलवडे	मु.पो. - बोटेगाव 9096505898	न. सु. भिलवडे
33	रेखा दिनेकर मोरे	मु.पो. चोपडेवाडी 9049514388	R.D. मोरे
34	वैशाली नंदकिशोर मोरे	मु.पो. चोपडेवाडी 9349514588	V.N. मोरे
35	भारती बाबासाहेब माने.	मु.पो. आवडे 9404219733	मि.माने.
36	लता संजय चंदनशीव	मु.पो. आर्याडी 9021392875	लता सं. चंदनशीव
37	विमल शिवाजी शेडंगे.	मु.पो. पेठ 9637245829	सा. वि. शेडंगे
38	लीला नवनाथ मल्हे	मु.पो. वासुंधे 9422777509	लीला
39	सुवर्णा अश्विकराव शुख	मु.पो. वासुंधे 8454977768	सुवर्णा
40	शोभा सुहाकर चव्हाण	मु.पो. तालंगाव.	S.S. चव्हाण
41	मंदाळी पाटील	मु.पो. - गव्हाण.	मंदाळी पाटील
42	लीलावती काकासाहेब बाबूर	मु.पो. गाडी 7798821710	L.K. babar
43	माला संभाजी पाटील	मु.पो. लोहरगांव. 7057063690	M.S. पाटील
44	कल्पना वसुधापाटील	मु.पो. कोरगांव.	K.S. पाटील
45	सुनेहा संजय मोरे	मु.पो. विसापूर 7798718622	S.S. मोरे
46	करिष्मा दिपक पाटील	मु.पो. कुमठे 9970858576	K.D. पाटील
47	रोहीणी अनिल खराडे.	मु.पो. गौरगाव. 9545931342	रोहीणी

47	माता पावनाजी नोक	मु.पो. बलमठे	
48	संगीता विश्वनाथ कुंभार	मु.पो. बलमठे 9766561692	स.वि. कुंभार
49	पद्मिणी संभाजी वाघ	मु.पो. भाखडे 9561141438	प.म. वाघ
50	पद्मिणी सलीहा शिरोडे	मु.पो. <del>बलमठे</del> कुछगोव 9175131620	प.स. शिरोडे
51	संगिता बाणपती होलफ	मु.पो. - कून्ची 9970259182	SGGholap
52	सुनिता होंडीराम जमदाडे	मु.पो. - मणेशगुरी 8806909140	मु. हों. जमदाडे
53	माया पोपट नेली	चिंचणी 9860037535	<u>Maya</u>
54	सौ. सविता बाळसाग होडके	9970542520 तासगांव	S.B. Gholap
55	सौ. नुरजहान रमजान तांबोळी	9938117358 पिंपळगोळ, N.R.	
56	सौ. मीना अगवान पाटील	9730275074 तासगांव	M.B. Patil
57	सौ. रंजना नाशमण मोहिते	9503566202	R.N. Mohite
58	सौ. पद्मिणी लुकाराम पाटील	9975990078 चिंचणी	P.T. Patil
59	शोभा खुधाकर चव्हाण	तासगांव 9975698791	<u>Shoba</u>
60	शारदा पांडुरंग पाटील	कुमठे 9561963385	<u>Sharada</u>
61	मंगल वसंत पवार	8149759147 तासगांव	मं. व. पवार
62	मिना राजेंद्र पवार	9503872520 तासगांव	M.R. Pavar
63	संगीता उत्तम फुडे	9096206718 कुमानंदनगर	<u>Singita</u>



क्र.सं.	माता पादकाचे नाव	पूर्ण पत्ता व फोन नंबर	सह
भा.र.	64 भाऊंदी कृष्णल पटिल	उरोली (म) ता. गिरगाव जि. सांगली भाऊंदी कृष्णल पटिल	
	65 उज्वला आप्पासो पाटील	विसापूर, ता. तासगाव जि. सांगली उ. भा. पाटील	
गडे	66 सुनिता मनोहर साळुंखे	योगेवाडी ता. तासगाव जि. सांगली सु. स. साळुंखे	
अ.प.	67 शिमती माधवी आप्पासो चौगुले	ठाकलखोप, ता. पल्लूर जि. सांगली M.A. Chougale	
गडे	68 सौ. मंगल गुंडा चौगुले	ठाकलखोप विठ्ठलगाव ता. पल्लूर जि. सांगली M. G. Chougale	
	69 सौ. शुभद्रा देविदास मैद	मु. पोस्ट मेकावी ता. तासगाव जि. सांगली S.D. Maind	
हवळे	70 सौ. विद्या अरविंद खोत	मु. पोस्ट जुळेवाडी ता. तासगाव जि. सांगली वि. अ. खोत	
	71 सौ. छाया व्यंकटराव सव्याशे	कु. मळगाव ता. क. मळगाव जि. सांगली छा. चं. सव्याशे	
ग.	72 सौ. शारदा किसन पाटील	मु. पो. हवळी ता. तासगाव जि. सांगली हवळी	
शिते	73 सौ. सुप्रिया शिवाजी माळी	सईनाथ कॉलनी, पुणे रोड, ता. तासगाव S.S. Mali	
भा.	74 सौ. सविता मधुकर भाट	वरचे गडगे ता. तासगाव 9890551612 Bhatsam	
	75 कु. नलवडे ज्योती शमिल	वायफळे 9923760618 शमिल	
	76 सौ. सुनंदा दिनकर सांबोरे	मु. पो. डोंगरांनी, ता. तासगाव 7769873615 सु. दि. सांबोरे	
गार	77 सौ. अमना राजाराम मुढीके	मु. पो. डोंगरांनी, ता. तासगाव 7769873615 अं. रा. मुढीके	
	78 सौ. सुवर्णा विठ्ठल साळुंखे	शिवाजीनगर ता. तासगाव S.V. Salunkhe	
	79 सौ. सलमा प्रतापसिंह फारुकी	कु. पो. डोंगरांनी, ता. तासगाव 77099881120 फारुकी	





“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यांसाठी शिक्षणप्रसार, ” -शिक्षणमहर्षी डॉ. बापूजी साळुंखे.


श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था, कोल्हापूर संचलित,

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, तासगाव, जि.सांगली.

दि.२६/१२/२०१९

## नोटीस

वरिष्ठ व कनिष्ठ विभागाकडील सर्व प्राध्यापक व प्रशासकीय कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, जे या महाविद्यालयाचे माजी विद्यार्थी आहेत. त्यांनी आपल्या नावासमोर सही करावी आणि संबंधितांनी उद्या दि.२७/१२/२०१९ रोजी दु.१२.३० वा. मा. प्राचार्यांसमवेत बैठक आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी वेळेत उपस्थित राहावे..

  
(डॉ. मिलिंद एस. हुजरे)  
प्राचार्य,

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील  
महाविद्यालय, तासगाव, जि. सांगली. (०६)

Reg.No.Sangli/0000239/2019  
Estd: 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL**

**MAHARAJA MALAYA, TARGAON.**

**Kaji Vidarthi Association, Targaon**





Reg.No.Sangh/0000239/2019

Estd: 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL**

**MAHAVIDYALAYA, TASGAON.**

**Maji Vidya Association Tasgaon**



Reg.No.Sangli/0000239/2019

Estd: 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VACANTRAODADA PATIL**

**MAHAVIDYALAYA, SANGLI.**

**Majhi Yarthi Association, Sangli**

**REL-G**



Reg. No. Sangli/0000239/2015  
Std. 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL**  
**MAHAVIDYALAYA, TASGAON.**

**Vidyarthi Association, Tasgaon**

**WELCOME**



"ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार वास्तवी शिक्षणप्रणाली"  
विश्वतः सर्वत्र ते नामुकी वाचुके



**श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित**  
**पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, तसगाव वि. सं. सं. सं.**











Reg.No.Sangli/0000239/2019  
Estd: 29/10/2019



**PADMABRUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL**  
**MAHAVIDYALAYA TATASGAON.**

**Maji V. Warthi Association, Tatasaon**



Reg. No. Sangli/0000239/2015  
Dtd: 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL  
MAHAVIDYALAYA, TASGAON.**

**Vidyarthi Association, Tasgaon**

**WEL-COME**

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार वासाडी शिक्षणत्रसार”  
शिक्षण मंदीरी डॉ. वासुकी मावुंके

श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित  
पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, तामगांव बि. सांगली.



Reg. No. Sangli/0000230/2019  
Estd: 29/10/2019



**PADMABHUSHAN DR. VASANTRAODADA PATIL  
MAHAVIDYALAYA, TASGAON.**

**Taji Vidyarthi Association, Tasgaon**

**WELCOME**

“ज्ञान, विज्ञान आणि सुसंस्कार यासाठी शिक्षणप्रसार”  
शिक्षण याची ही सगळी संपूर्ण



श्री स्वामी विवेकानंद शिक्षण संस्था कोल्हापूर संचालित

पद्मभूषण डॉ. वसन्तरावदादा पाटील महाविद्यालय, तसगांव जि. सांगली.





Shri Swami Vivekanand Shikshan Sanstha, Kolhapur's  
PADMABHUSHAN Dr. VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA,  
TASGAON Dist.: Sangli.

Attendance report of (2019-20)

Interactive Get Together of Alumni (2019-20) (माझी विद्याची)

मेळीत

Date: 04/03/2020 (Alumini.)

Sr. No	Name of Student	Class	Signature
1	Babae Jyoti Mareuti	Bsc (Comp science)	J Babae
2	Gurav Amruta Utham	"	Amruta
3	Patil shweta Vishnu	B.sc (computer sci)	Patil
4	Badakale Bhagyashri Gorakhnath	B.sc (comp sci)	Badakale
5	Bhosale Mayuri Manik	Bsc (comp sci)	mbhosale
6	Bhosme Aditya Sunil	Bsc (chem)	AsBhosme
7	Dhok Akash sanjay	Bsc (chem)	Ashok
8	Dagade Adarsh sanjay	Bsc (chem)	Adarsh
9	Jadhav Dhruv Dattatray	Bsc (chem)	Dhruv
10	Sawant Mahesh Mohan	B.Sc (chem)	MSawant
11	Koshti Arjun Dhanaji	B.sc (chem)	Arjun
12	Bagawade Ashay Anilkumar	B.sc (chem)	ABagawade
13	Kumbhar Abhishek Sanjay	B-sc (chem)	AKumbhar
14	Pawar Avinash Rajendra	B.sc (chem)	APawar
15	Patil Avinash Vital	B.sc (chem)	Patil Avinash
16	Sutar Abhishek Prakash	BSC (chem)	Sutar
17	Dhangoli Laxman V.	Bsc. chem	Dhangoli
18	Patil Omkar B.	BSC. phy.	Patil
19	Mane Sahas Suryakant	B-sc. Math	Mane
20	Shankar Shubham Shashikant	B-sc. Stat	Shankar
21	Kirtak pranav Himmatrao	B.Com (Ac)	Kirtak
22	Mare Akash mahesh	B. Com (Ac)	Mare
23	Mherre shubham Babasaheb	B. Com	Mherre
24	Bhujbal swarnil chandrakant	B. com	Bhujbal
25	PATIL SAGAR SANDIP	B-sc. chem	SPatil



26	<del>Pratik</del>		
27	Pratik Sanjay Sawant	वाणिज्य पत्रकार	प्र.मं.सावंत.
28	शुभम संजय शेटे	वाणिज्य B.Com	<u>Shubham</u>
29	अनिकेत सिरार्थ कांबळे	"	" <u>Asar</u>
30	अश्विनेश संदीप ठुवे	"	" <u>Ashtak</u>
31	पृथ्वीराज समीन पवार	"	" <u>Prithvi</u>
32	दिक्कितराज गजानन मोहिते.	"	" दि.ग. मोहिते.
33	अश्विनेश विनायक गुर्व	"	" <u>Arav</u>
34	शेहित गजानन माळी.	"	" <u>Shihit</u>
35	Rahimatpurne Khelal Jahangir	"	<u>Rah</u>
36	रमोळ सतिश शिवदे		
37	Mane Aniket Vinayak	B.Sc (chem)	<u>Aniket</u>
38	Patil Dipak Bajirao	B.Sc (chem)	<u>Dipak</u>
39	Jadhav Rahul Ramesh	B.Sc (chem)	<u>Rahul</u>
40	Bodake Minal Shankar	B.Sc (Zoo)	<u>Bodake</u>
41	Patil Anjali Shashikiran	B.Sc (Zoo)	<u>Aspatil</u>
42	Patil Niksha Mahadev	B.Sc (Zoo)	<u>Niksha</u>
43	Shendage Ashwini Anandrao	B.Sc (Zoo)	<u>Shendage</u>
44	Joshi Mayuri Madhav	B.Sc (Zoo)	<u>Mayuri</u>
45	Shendage Hemalata dharmendra	B.Sc (Zoo)	<u>Shendage</u>
46	Patil Pramila Prakash	B.Sc (Zoo)	<u>Patil</u>
47	Miss. Kukade sayeli Suresh	B.Sc (Maths)	<u>Sul</u>
48	Shendage mayuri Ravindranath	B.Sc (maths)	<u>Shendage</u>
49	Mane Aishwarya Harman	B.Sc (maths)	<u>Mane</u>
50	Tawdar Suwarna Balaso	B.Sc (maths)	<u>Tawdar</u>
51	Sadakale Sunil Dipak	B.A. (History)	<u>Sadakale</u>
52	Jadhav Swapnil Sanjay	B.A. (History)	<u>Jadhav</u>
53	Kole Sundeep Shrinant	B.A. (Pol)	<u>Kole</u>
54	Shinde Sachinkumar Kisan	B.Sc (Chem)	<u>Shinde</u>
55	Shinde Devendra Shrinant	B.Sc. (phy)	<u>Shinde</u>
56	Jagdale Ashutosh Arjun	M.Sc. (Chem)	<u>Jagdale</u>
57	Patil Rupesh Chandrakant	"	<u>Patil</u>
58	More Parichita Khandu	B.Sc (Chem)	<u>Chemis Parichit</u>



91	Solapure Aayesha Najir	Mathematics	A.N.Solapure.
92	Saniket Haridas Khabale	comp.sci	<del>S.Khabale</del>
93	Anirudh Ashok Garande	comp.sci	<del>A.Garande</del>
94	Rohit patil	comp.sci	<del>R.patil</del>
95	Pragati Ramesh Dabade	B.com	<u>P.Dabade</u>
96	Meenal mabuti Patil.	B.com	<u>M.patil...</u>
97	Snehal Peadip Patil.	B.Com	<u>S.patil</u>
98	Sukhda Ganjary Anklagi.	B.Com	<u>S.Anklagi</u>
99	Antti Prakash Jadhav.	B.Com	
100	Priyanka Dhnyande Jadhav.	B.Com	
101	Patil Rohini Bajarang	B.sc	<u>R.patil</u>
102	Patil Pooja Rajendra	B.A	<u>P.patil</u>
103	Patil Kadambaji Kumar	B.com	<u>K.patil</u>
104	Bosale chetane Ramchandra	B.A	<u>B.Bosale</u>
105	Patil Prachita Prakash	B.A	<u>P.patil</u>
106	Shinde Rhunali Dhenuji	B.s.c	<u>R.shinde</u>
107	Pawar Trupti Hanmant	B.Sc.	<u>T.pawar</u>
108	Bhosale Snehal Rajaram	B.sc	<u>S.Bhosale</u>
109	Patil Sushama Hanmant.	B.Sc	<u>S.patil</u>
110	Patil Monika Sunil	B.sc	<u>M.patil</u>
111	Patil Gauri Ankush	B.Sc.	G.A.Patil
112	Mali Priyanka mahipati	B.sc	<u>P.mali</u>
113	Mali komal keshav	B.Sc	<u>K.mali</u>
114	Vasudev Mayuri Jayant	B.Sc.	<u>M.vasudev</u>
115	Mokale Sheuddha Vijay	B.Sc.	<u>S.mokale</u>
116	Patil Manjushri Ashok	B.sc	<u>M.patil</u>
117	Patil Sonali sadhashiv	B.sc	<u>S.patil</u>
118	Patil Mayuri Pandit	B.sc	<u>P.patil</u>



59	Swami Priyanka Arun	B.Sc. (Chem)	<u>At Swami</u>
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			



21/12/19  
06/01/2020  
Charges Received on 02/01/2020

वस्था नोंदणी बर्धननबर १८१० बर्धन  
बोर्दधी कर्मांक प्रहारी १२३१/१९/बर्धन  
दिनांक - १६/१२/१९

परिशिष्ट- ब

सहाय्यक संस्था निबंधक

सांगली क्षेत्र.

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव,

ता. तासगाव, जि. सांगली या संस्थेचे

मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन (ज्ञापन) विधानपत्र.

१) संस्थेचे नाव :- या संस्थेचे नांव 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.' असे राहील.

२) संस्थेचा पत्ता :- या संस्थेचे कार्यालय :- द्वारा - श्री. रामचंद्र भगवान पाटील, वार्ड क्र. १, मालमत्ता क्र. १००१३६१, साईनाथ कॉलनी, पुनदी रोड, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.

३) संस्थेचे उद्देश्य :

१) 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.' या महाविद्यालयाच्या आजी व माजी विद्यार्थ्यांना एकत्र करून त्यांच्यामध्ये एकोपा निर्माण करणे तसेच माजी विद्यार्थ्यांच्या ज्ञानाचा व अनुभवाचा विद्यालयाच्या व असोसिएशनच्या प्रगतीसाठी उपयोग करणे.

२) महाविद्यालयाचे प्राचार्य व माजी विद्यार्थी यांचेशी सुसंवाद साधून महाविद्यालयाला उपयोगी अशा कार्यक्रमांचे आयोजन करणे. तसेच महाविद्यालयाच्या आजी व माजी विद्यार्थ्यांसाठी आरोग्य शिबीरे घेऊन तज्ञ डॉक्टरांकडून मार्गदर्शन करणे. महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांचे स्नेह संमेलन घेणे. महाविद्यालयाच्या आजी व माजी विद्यार्थ्यांसाठी विविध क्षेत्रातील तज्ञ लोकांच्या सभा, संमेलने, व्याख्यानमाला आयोजित करून मार्गदर्शन करण्याचे प्रयत्न करणे.

३) महाविद्यालयाच्या गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक मदत करणे. गुणवत्तेवर आधारित उच्च शिक्षण घेत असलेल्या गरजू व अधिक दृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना अधिक सहाय्य करणे

४) विविध प्रदर्शनांचे आयोजन करणे. उदा. छायाचित्रांचे प्रदर्शन, चित्रकला प्रदर्शन, प्राचीन व दुर्मिळ वस्तुंचे प्रदर्शन, कृषी प्रदर्शन इ. प्रदर्शनांचे आयोजन करणे.

५) महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयास विविध प्रकारचे संदर्भ ग्रंथ, पुस्तके, मासिक, पाक्षीक उपलब्धता करून देणे व वाचन संस्कृती वाढविणे. महाविद्यालयाच्या आजी विद्यार्थ्यांना सेमिनार, ग्रुप डिस्कशन, प्रेजेंटेशन तंत्रा बदल मार्गदर्शन करणे. महाविद्यालयाच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे.

६) महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी, शिक्षक, पालक यांच्यामध्ये सुयोग्य समन्वय घडविण्यासाठी प्रयत्न करणे.

७) पर्यावरणाचा समतोल राखण्यासाठी विविध उपक्रम राबविणे, वनीकरण, कुऱ्हाड बंदी, पर्यावरण जागृती इ. कार्यक्रम राबविणे.

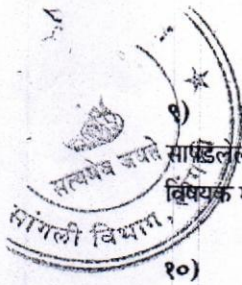
८) जागतिक स्तरावर बदलत जाणाऱ्या मॅनेजमेंट विषयक अद्ययावत गोष्टी महाविद्यालयाच्या आजी विद्यार्थ्यांना कळव्यात यासाठी चर्चासत्रे, परिसंवाद, सेमिनार, कॉन्फरन्स इ. यांचे आयोजन करणे.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव





१) महाविद्यालयाचे विद्यार्थ्यांमध्ये व्यसनाधिनते बद्दल जागृतीपर कार्यक्रम घेणे. तसेच नैसर्गिक आपत्तीत साहिल्यांना आवश्यक ती मदत करणे. भूकंप, पूरसाथीचे रोग व आकस्मिक दुर्घटनेमधील गरजूंना आरोग्य विषयक मदत व सेवा करणे. व त्यांच्या पुनर्वसनाची सोय करणे.

१०) महाविद्यालयाचे मध्ये होणाऱ्या राष्ट्रीय कार्यक्रमात- उदा. १५ ऑगस्ट, २६ जानेवारी सारख्या कार्यक्रमांच्या आयोजनात महाविद्यालय व विद्यार्थ्यांना मदत करणे व त्यामध्ये सहभागी होणे तसेच सार्वजनिक उत्सव ( गणेशोत्सव, शिवजयंती इ.) साजरी करणे.

११) महाविद्यालयाच्या आजी व माजी विद्यार्थ्यांकरीता नेत्र तपासणी शिबीर इ. आयोजित करणे. नेत्र दाना विषयी जनजागृती करणे. महाविद्यालयाचे आजी व माजी विद्यार्थ्यांकरीता मेडिकल कॅम्प आयोजित करणे. तसेच जागतिक योग दिन सारख्या दिवशी महाविद्यालयामध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शनपर शिबीर आयोजित करणे.

१२) महाविद्यालयाचे आजी व माजी विद्यार्थ्यांकरीता रक्तदान शिबीर आयोजित करून रक्तदानाविषयी जनजागृती निर्माण करणे.

१३) हेल्थ एज्युकेशन व कॅन्सर डिटेक्शन स्किम या योजने अंतर्गत आरोग्य शिक्षण शिबीर आयोजित करणे. उदा. धुप्रपान, मद्यपान, गुटखा, तंबाखू, मावा इ. मादक द्रव्यांची अनिष्ट परिणाम या विषयी आरोग्य शिक्षण देणे. समाजातील अंधश्रद्धा, कुप्रथा, अनिष्ट रूढी नष्ट करण्यासाठी जनजागृती करणे.

वरील सर्व उद्देश राबविताना संबंधीत शासकीय खात्याची आवश्यकतेनुसार पुर्व परवानगी घेणेत येईल. तसेच वरील सर्व उद्देश ना नफा ना तोटा या तत्वावर व धर्मादाय हेतूने राबविण्यात येतील.

४) 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेच्या नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेचा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ता, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	श्री. योगेश चंद्रकांत पाटील	२२६, टेके वस्ती, चिंचणी, चिंचणी (टी) ता. तासगाव, जि. सांगली	अध्यक्ष	३४	नोकरी	भारतीय
२	श्री. इरफान आदम पठाण	व्दारा - आदम पठाण, १७३ वॉर्ड नं.५, मिरा चित्र मंदिर जवळ, श्री राम चौक, रामानंदनगर, ता. पलूस, जि. सांगली.	उपाध्यक्ष	३३	नोकरी	भारतीय
३	श्री. कुणाल रामचंद्र पाटील	२४७, श्री राम कॉलनी, पुणदी रोड, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सचिव	३३	नोकरी	भारतीय
४	श्री. प्रभाकर विनायक पाटील	फ्लॅट ८, त्रिमूर्ती कॉम्प्लेक्स शनी मंदिरजवळ, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	खजिनदार	५२	नोकरी	भारतीय
५	श्री. अभिनव अशोक तावदर	व्दारा - अशोक राजाराम तावदर, तावदर गल्ली, बुरुंगवाडी, भिलवडी रेल्वे स्टेशन, भिलवडी, ता. पलूस, जि. सांगली.	सदस्य	३१	नोकरी	भारतीय

योगेश पाटील  
अध्यक्ष

Kathan  
उपाध्यक्ष

सचिव



६	श्री. किशोर तानाजी पाटील	पाटील गल्ली, चिंचणी, चिंचणी (टी), ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	४४	नोकरी	भारतीय
७	श्री. अमोल उत्तम मस्के	मराठी शाळा जवळ, बलगावडे, मु. पो. बलगावडे, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	३२	नोकरी	भारतीय
८	श्री. संकेत उध्दव पाटील	पाटील गल्ली, चिंचणी, चिंचणी (टी), ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	२६	नोकरी	भारतीय
९	सौ. वसुधा रविंद्र चिंचोळकर	प्लॉट नं. १०४/अ, रामलिंग नगर सोसायटी विजापूर रोड सोलापूर, इंदिरानगर न. व. इंदिरानगर, सोलापूर.	सदस्य	४१	नोकरी	भारतीय
१०	श्री. शैलेंद्रकुमार तानाजी शिंदे	शिंदेवस्ती मणेरानजरी, मु. पो. मणेरानजरी, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	३२	नोकरी	भारतीय
११	श्री. अमोल शिवाजी माने	मु. पो. सावडे, माने मळा, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	३३	नोकरी	भारतीय

५) आम्ही खाली सहा करणार 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.' चे सदस्य जाहीर करतो कि, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.' ही संस्था दि. ०१/१०/२०१९ रोजी स्थापन केलेली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहा केलेल्या आहेत.

अ. क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	सहा
१	श्री. योगेश चंद्रकांत पाटील	२२६, टेके वस्ती, चिंचणी, चिंचणी (टी) ता. तासगाव, जि. सांगली	अध्यक्ष	योगेश पाटील
२	श्री. इरफान आदम पठाण	व्दारा - आदम पठाण, १७३ वॉर्ड नं. ५, मिरा चित्र मंदिर जवळ, श्री राम चौक, रामानंदनगर, ता. पलूस, जि. सांगली.	उपाध्यक्ष	Iravan
३	श्री. कुणाल रामचंद्र पाटील	२४७, श्री राम कॉलनी, पुणदी रोड, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सचिव	कुणाल
४	श्री. प्रभाकर विनायक पाटील	फ्लॅट ८, त्रिमूर्ती कॉम्प्लेक्स शनी मंदिरजवळ, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	खजिनदार	प्रभाकर
५	श्री. अभिनव अशोक तावदर	व्दारा - अशोक राजाराम तावदर, तावदर गल्ली, बुर्लागावाडी, भिलवडी रेल्वे स्टेशन, भिलवडी, ता. पलूस, जि. सांगली.	सदस्य	अभिनव
६	श्री. किशोर तानाजी पाटील	पाटील गल्ली, चिंचणी, चिंचणी (टी), ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	किशोर
७	श्री. अमोल उत्तम मस्के	मराठी शाळा जवळ, बलगावडे, मु. पो. बलगावडे, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	अमोल
८	श्री. संकेत उध्दव पाटील	पाटील गल्ली, चिंचणी, चिंचणी (टी), ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	संकेत

योगेश पाटील  
अध्यक्ष

Iravan  
उपाध्यक्ष

कुणाल  
सचिव



१	सो. वसुधा रविंद्र चिंचोळकर	प्लॉट नं. १०४/अ, रामलिंग नगर सोसायटी विजापूर रोड सोलापूर, इंदिरानगर न. व. इंदिरानगर, सोलापूर.	सदस्य	V.R.C.
२	श्री. शैलेन्द्रकुमार तानाजी शिंदे	शिंदेवस्ती मणेरजुरी, मु. पो. मणेरजुरी, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	शैलेन्द्र
३	श्री. अमोल शिवाजी माने	मु. पो. सावडे, माने मळा, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सदस्य	अमोल

स्थळ :- सांगली

दिनांक :- १६/११/२०१९

वरील सहा करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर सहा केलेल्या आहेत.

*Shinde*

**Mrs. Sheetal C. Shinde**  
(ADVOCATE)

Regd.No:- MAH/1196/2017

"Muktanand Niwas" Achutrao

Kulkarni Plot, North Shivaji Nagar,

Sangli- 416 416 Mob:- 9130473069

*अध्यक्ष*  
अध्यक्ष

*उपाध्यक्ष*  
उपाध्यक्ष

*सचिव*  
सचिव



सभेचे पूर्ण अधिकार असतील. सदर सभांच्या सुचनेमध्ये "मागणीची सभा" असे नमूद करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाची मागणीची सभा भरवून मागणी अर्जाप्रमाणे त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

#### १५) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभेची नोटीस व गणसंख्या :-

१. कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सदस्यांना कार्यकारी मंडळाच्या सभेची लेखी सुचना सचिवांनी अध्यक्षांच्या परवानगीने म्हणजेच अध्यक्षांची सही घेवून कमीत कमी आठ दिवस आगोदर द्यावी. सभेची सुचना रजिस्टर पोष्टाने नोंद घेवून किंवा हस्तदेय पध्दतीने पाठविले जाईल.

२. सभेच्या नोटीसीमध्ये तारीख, वेळ, ठिकाण व सभेसमोरील विषय नमूद असेल.

३. कार्यकारी मंडळ सदस्य संख्या ९ असल्यास ५ सदस्यांचे मिळून गणसंख्या राहिल. कार्यकारी मंडळ संख्या बदलल्यास याच प्रमाणत म्हणजेच कार्यकारी मंडळ सदस्य संख्येच्या निम्मे सदस्य अधिक एक सदस्य असा कोरम राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा तहकूब झालेस सदरील सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही. तसेच सभेतील निर्णय बहुमताने घेणेत येतील.

#### १६) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :-

सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची निवड ही वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये बहुमताने करणेत यावी. तसे झाले नाही तर व निवडणूक घेण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास संस्थेचे विद्यमान कार्यकारी मंडळाने निवडणूक कार्यक्रम जाहीर करून लोकशाही पध्दतीने कार्यकारी मंडळाची निवड करावी. निवडणूक निर्णय अधिकारी म्हणून संस्थेशी संबंधित नसणाऱ्या कोणत्याही योग्य व्यक्तीची निवड कार्यकारी मंडळ करेल.

#### १७) कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पद भरणेबाबत नियम :-

नियमावलीत नमूद केलेल्या कारणावरून म्हणजेच राजीनामा, मृत्यू अगर अन्य काही कारणाने कार्यकारी मंडळातील जागा रिक्त झालेस उर्वरीत कार्यकारी मंडळ सदस्यांनी अशी रिक्त जागा उर्वरित कालावधीकरिता बहुमताने निवडणेची आहे. याबाबत वरील नियम क्रमांक ४,६,१०,११ विचारात घेण्यात येतील व नियोजित पदसंख्या पूर्ण करून घेण्यात येईल व मा. सहाय्यक / उप धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे त्याबाबतचा बदल अर्ज दाखल करण्यात येईल.

#### १८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

सभासद फी, वर्गणी, अनुदान, बँकेचे व्याज, प्रवेश शुल्क, देणगी, बक्षीस, दान, संस्थेच्या मालमत्तेपासून येणारे उत्पन्न वगैरे कायदेशीर उत्पन्न हे उत्पन्नाचे प्रमुख स्रोत असतील. संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी व त्यासाठीच्या प्रशासकिय कामकाजासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. तसेच उद्देशपूर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरीत करणे, कराराने घेणे - देणेचा हक्क आहे. परंतु अशा स्थावर / जंगम मालमत्तेचा / मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या व सभासदांच्या हितासाठीच केला जाईल.

#### १९) उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :-

१. संस्थेचे ज्या उत्पन्नाच्या साधनातून फंड अथवा निधी जमा केला जाईल त्यातून संस्थेवर असलेली जबाबदारी खर्च वजा जाता राहिलेल्या रक्कमेपैकी शिल्लक रक्कमेतून उद्देशात नमूद केलेल्या कारणांसाठी खर्च करण्यात येईल.

२. आवश्यकतेनुसार सदर खर्चाच्या प्रमाणात कार्यकारी मंडळाच्या ठरावान्वये बहुमताने बदल केला जाऊ शकेल.

प्रोगेसिव्हिल  
अध्यक्ष

Kathan  
उपाध्यक्ष

सचिव



परिशिष्ट- क

सहाय्यक संस्था निबंध

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली क्षेत्र.  
ता. तासगाव, जि. सांगली या संस्थेची  
नियम व नियमावली (मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन).

१) नियमावलीतील संदर्भित शब्दांची व्याख्या :-

- अ) संस्था / असोसिएशन :- याचा अर्थ 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन, तासगाव, जि. सांगली.' ही संस्था असा समजावा. कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ सोसायटीज् रजिस्ट्रेशन १८६०/ मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० अन्वये समजावा.
- ब) अध्यक्ष :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली. या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा.
- क) उपाध्यक्ष :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेचा उपाध्यक्ष समजावा.
- ड) सचिव :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेचा सचिव समजावा.
- ई) खजिनदार :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेचा खजिनदार समजावा.
- फ) कार्यकारिणी सदस्य / कार्यकारी विश्वस्त :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेचा कार्यकारिणी सदस्य / कार्यकारी विश्वस्त समजावा.
- ए) सभासद :- म्हणजे 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, जि. सांगली.' या संस्थेचा सभासद समजावा.

२) कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र-राज्य राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिल रोजी सुरू होऊन प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चला समाप्त होईल.

४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पद्धती :-

संस्थेचे ध्येय, उद्देश व नियमावली मान्य असणाऱ्या १८ (अठरा) वर्षावरील 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन' तासगाव, जि. सांगली, या महाविद्यालयाचे माजी विद्यार्थी स्त्री / पुरुषास या संस्थेचा सभासद करून घेता येईल. सभासद होण्यास कार्यकारी मंडळाने तयार केलेल्या अर्जाप्रमाणे दोन सभासदांचे शिफारसीसह अर्ज भरून विहित केलेली फी / वर्गणी भरून सभासदत्व प्राप्त करून घेता येईल. संस्थेच्या सभासदत्वासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर त्याची योग्य छाननी करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्यास मान्यता दिल्यावर त्यास संस्थेचा सभासद करून घेण्यात येईल. अशारीतीने नियमावलीतील नियमांच्या अधिन राहून सभासदत्व प्राप्त झाल्यानंतर त्याचे नांव संस्थेच्या सभासद नोंदवहीमध्ये नोंदविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचा निर्णय सर्व मान्य राहिल. ठरावान्वये या संस्था स्थापनेच्यावेळी त्या दिनांकास असणारे सर्व सदस्य हे संस्थेचे संस्थापक सभासद म्हणून समजणेत येईल. सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज कारण न देता नाकारण्याचा अधिकार विद्यमान कार्यकारी मंडळाला असेल. एकदा अर्ज नाकारल्यावर त्या व्यक्तीस पुन्हा ६ महिने कालावधी पर्यंत अथवा कार्यकारिणीच्या पुढील बैठकीच्या दिनांकापर्यंत अर्ज करता येणार नाही. मात्र अर्जदाराने पुन्हा अर्ज केल्यास त्याच्या अर्जास प्राधान्याने विचार करणेत येईल. मात्र त्यास सभासदत्व देणे अगर नाकारणे याबाबत कार्यकारी मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



## २६) विसर्जन :-

जर काही कारणांमळे संस्था बरखास्त करावयाची झाली तर वरीलप्रमाणे सर्व सभासदांना १० दिवस अगोदर नोटिस देवून कळविण्यात येईल. याबाबत सुध्दा सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्थेचे सर्व देणे - घेणे अधिक व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेची स्थावर - जंगम, शिल्लक मालमत्ता नोंदणीकृत संस्थेस दान / देणगी म्हणून दिली जाऊ शकते. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ नुसार कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

सर्व कायदेशीर सोपस्कार पूर्ण झाल्यावर त्याप्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद करता येईल अथवा संस्था विसर्जित करता येईल.

## दाखला

प्रमाणित करणेत येते की, 'पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली. या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही प्रत आहे.

अ. क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नाव	पत्ता	हुदा	सह्या
१	श्री. योगेश चंद्रकांत पाटील	२२६, टेके वस्ती, चिंचणी, चिंचणी (टी) ता. तासगाव, जि. सांगली	अध्यक्ष	योगेश चंद्रकांत
२	श्री. इरफान आदम पठाण	व्दारा - आदम पठाण, १७३ वॉर्ड नं.५, मिरा चित्र मंदिर जवळ, श्री राम चौक, रामानंदनगर, ता. पलूस, जि. सांगली.	उपाध्यक्ष	Adnan
३	श्री. कुणाल रामचंद्र पाटील	२४७, श्री राम कॉलनी, पुणदी रोड, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	सचिव	B. S.
	श्री. प्रभाकर विनायक पाटील	फ्लॅट ८, त्रिमूर्ती कॉम्प्लेक्स शनी मंदिरजवळ, तासगाव, ता. तासगाव, जि. सांगली.	खजिनदार	Prabakar

स्थळ :- सांगली

दिनांक :- १६/११/२०१९

योगेश चंद्रकांत

(श्री. योगेश चंद्रकांत पाटील)

अर्जदार

पद्मभूषण डॉ. वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय माजी  
विद्यार्थी असोसिएशन तासगाव,  
ता. तासगाव, जि. सांगली.

योगेश चंद्रकांत

अध्यक्ष



Certified to be a True Copy  
सचिव

Superintendent,  
Public Trust Registration Office,  
Sangli Region, Sangli.

Copy prepared by  
Copy compared by

06/01/2020



### २०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :-

संस्थेला आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही व्यक्ती / वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्यासाठी कार्यकारी सभेमध्ये ठराव बहुमताने मंजूर करावा लागेल. मात्र कर्जाबाबत मा. धर्मादाय सह - आयुक्त सो. यांची कायद्याप्रमाणे पूर्वपरवानगी आवश्यक राहिल.

### २१) स्थावर मालमत्ता खरेदी - विक्री करण्याबाबतची अथवा भाड्याने देण्या घेण्याबाबतची तरतूद :-

संस्थेच्या हितासाठी, उद्देशपूर्तीसाठी स्थावर मालमत्तेची खरेदी विक्री करता येईल. अथवा भाड्याने देता येता येईल. सर्वसाधारण / कार्यकारी सभेमध्ये या बाबतचा ठराव बहुमताने पारित करून त्याबाबत व्यवहार करता येईल. मात्र मिळकत विक्रीबाबत मा. धर्मादाय सह. आयुक्त सो. यांची कायद्याप्रमाणे पूर्वपरवानगी आवश्यक राहिल.

### २२) बँक खाते :-

संस्थेजवळ असलेल्या ठेवी, शिल्लक रक्कम ठेवणे, काढणे अगर संस्थेचा अर्थिक व्यवहार कोणत्याही राष्ट्रीयकृत, अनुसूचित शेड्युल्ड बँकेमध्ये खाते उघडून करावा. सदर खाते संस्थेचे अध्यक्ष व उपाध्यक्ष किंवा सचिव किंवा खजिनदार या पदाधिकाऱ्यांपैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांच्या संयुक्त सहीने सदर बँक खाते वापरणेत येईल. यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

### २३) सभासदांची यादी :-

संस्थेच्या प्रत्येक प्रकारच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १५ नुसार तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील चे कलम १५ अन्वये अनुसूची '६' प्रमाणे ठेवण्यात येईल.

तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम ४ नुसार व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमांमधील नियम ८ नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण संबंधित अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहाय्यक संस्था निबंधक याचे कार्यालयास पाठवावी लागेल.

### २४) जापन, नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :-

अ) संस्थेच्या विधानपत्रात ( जापनामध्ये ) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ मध्ये असलेल्या तरतूदी प्रमाणे करता येईल.

ब) संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरुस्ती, बदल, फेरफार, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण सभासद संस्थेच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे तरतूदीचे पालन करून आवश्यक बदल करता येतील.

### २५) संस्थेच्या नावात, पत्त्यात किंवा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :-

संस्थेच्या नावांत, पत्त्यात किंवा उद्देशात बदल, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२अ मध्ये असलेल्या तरतूदीप्रमाणे कार्यवाही करता येईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ गणसंख्येने तसा ठराव संमत करावा लागेल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



असली

सर्व सभासदांच्या कामकाजासाठी / निर्णयासाठी कार्यकारी मंडळातील सर्व विश्वस्त जबाबदार

**१३) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-**

१. कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभाराचे नियंत्रण व संचालन करेल.
२. कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सभामध्ये पारित झालेल्या सर्व ठरावांची पूर्तता करेल / करवून घेईल.
३. संस्थेच्या स्थावर, जंगम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख करणे तसेच त्यांची विहीत नमुन्यात नोंद ठेवणे.
४. मा. सहाय्यक संस्था निबंधक / मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे विविध विवरणपत्रके, हिशोब पत्रके, रिपोर्ट विहित वेळेत सादर करणे.
५. संस्थेच्या हितार्थ कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे, न्यायालयात दावे दाखल करणे व संस्थेच्या हितामध्ये कामकाज करणे, जाहिरात देणे, संस्थेवर असलेल्या कायदेशीर बाबींची पूर्तता करणे.
६. संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यक ते आदेश पारित करणे व योग्य ती पूर्तता करणे, विविध सेवा संहितांसाठी करार करणे.
७. विविध रक्कमांची देवाण घेवाण करणे.
८. नियम व आवश्यकते नुसार सुचना देवून सभांचे आयोजन करणे.
९. संस्थेच्या हितामध्ये आवश्यकतेनुसार नियम व नियमावलीच्या आणि उद्देशांच्या अधिन राहून नियम / पोटनियम तयार करणे, आवश्यकते नुसार त्यात बदल करणे.
१०. संस्थेच्या उद्देश्यपूर्तीसाठी विविध शाखांना मान्यता देणे / काढून घेणे, शाखा सुरू करणे / बंद करणे.
११. तक्रारीची दखल घेणे, योग्य ते दिशानिर्देश देणे / माहिती देणे.
१२. हिशोबावर जमा खर्चाच्या नोंदीवर नियंत्रण ठेवणे.
१३. आवश्यकतेनुसार स्थानिक समिती, उपसमिती, सल्लागार मंडळ नेमणे तसेच वेगवेगळ्या समाजोपयोगी उद्देशपूर्तीसाठी कमिटी स्थापन करणे, त्यांचा कालावधी व नियम ठरविणे व काम पूर्ण होताच त्या बरखास्त करणे.
१४. सभासदत्वासाठी आलेल्या योग्य नमुन्यातील अर्जावर विचार करून निर्णय घेणे आणि अर्ज मंजूर करणे / नामंजूर करणे.
१५. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेबाबत / कार्यकाल पूर्ण झाला असल्यास नियमानुसार तात्काळ कार्यवाही करणे. अचानक रिक्त झालेल्या पदांबाबत उरलेल्या कालावधी साठी रिक्त पदे भरणेबाबत नियमानुसार तात्काळ कार्यवाही करणे.
१६. संस्थेच्या कामकाजासाठी सेवकांची नियुक्ती करणे - त्यांना रितसर काढून टाकणे.
१७. संस्था हितार्थ बहुमताने विविध निर्णय घेणे.

**१४) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-**

१. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा आयोजित करण्यात येईल. आवश्यकतेप्रमाणे ज्यादा सभा कार्यकारी मंडळास घेता येतील.

२. कार्यकारी मंडळाच्या संमतीशिवाय / परवानगी शिवाय ठोस कारण नसताना एखादा सदस्य सतत ३ सभांना गैरहजर राहिल्यास विहित सुचना देवून त्यांचे कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

३. कार्यकारी मंडळाची सभा नियम व नियमावली नुसार घेत नसल्यास कार्यकारी मंडळातील १/३ सभासदांनी स्वतः सहनिशी अध्यक्ष यांचेकडे अर्ज करून सभा भरविण्याची मागणी केली पाहिजे. अथवा संस्थेच्या एकूण सभासद संख्येच्या २/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सदर मागणी प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवासाचे आत कार्यकारी मंडळाची सभा घ्यावी असे बंधन राहील. अध्यक्षांनी अशी सभा बोलविली नाही तर सचिव यांच्या कडे पुन्हा अर्ज केल्यास त्यांनी सदर सभा आयोजित करावी. या सभेला कार्यकारी मंडळाच्या

*मोहम्मद*  
अध्यक्ष

*Asham*  
उपाध्यक्ष

*2/2*  
सचिव



हिताधी संस्थेचे कामकाज चालविणे.

४. अध्यक्षीयांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत संस्थेच्या सभांचे अध्यक्षस्थान भूषविणे व नियंत्रण करणे.

क) सचिव :-

१. सचिव यांनी अध्यक्षीयांचे आदेशांचे पालन करावे.

२. संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत्त, कार्यवृत्त हे इतिवृत्त नोंद वही मध्ये सुवाच्य व सुस्पष्ट अक्षरात लिहून घेणे व पुढील सभेत ते वाचून दाखविणे.

३. संस्थेच्या नावे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करणे.

४. विविध उपसमित्या व कार्यसूची अध्यक्षीयांच्या परवानगीने तयार करणे.

५. संस्थेच्या व शाखांचे व्यवस्थापनाकरीता आवश्यकता प्रमाणे अध्यक्षीयांच्या सल्ल्यानुसार कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे, नोकरीतून काढून टाकणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांसाठी नियम तयार करणे, त्यांच्यावर लक्ष ठेवणे.

६. संस्थेचे कोर्ट कचेरीचे कामकाज पाहणे.

७. वार्षिक हिशोबपत्रके व इतर महत्वाची विवरणपत्रके, महत्वाचे अहवाल वेळोवेळी सचिव हे खजिनदार यांचेकडून माहिती घेवून संबंधित विभागाकडे विहित वेळेत सादर करणे.

८. कार्यकारी मंडळाचे संमतीने किरकोळ नियम तयार करणे.

९. संस्थेच्या व संस्थेअंतर्गत सुरू असणाऱ्या शाखेतील कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी अडीअडचणी जाणून घेवून त्याचा अहवाल अध्यक्षीयांस देणे.

१०. संस्थेच्या वतीने ठिक ठिकाणी झालेले चर्चासत्रे, परिसंवाद, मेळावे इ. चा अहवाल तयार करणे व कार्यकारी मंडळ सभेसमोर ठेवणे.

ड) खजिनदार :-

१. अध्यक्षीयांनी व सचिवांनी हिशोबासंबंधी व आर्थिक विषयासंबंधी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांचे पालन करणे.

२. वार्षिक हिशोब पत्रके व इतर महत्वाची विवरण पत्रके तयार करणे व संबंधित विभागाकडे विहित वेळेत सादर करणे.

३. संस्थेच्या खर्चाची बिले मंजूर करणे, पावत्यांवर सहा करणे, मालमत्तेची देखरेख करणे, मोठ्या खर्चाची बिले कार्यकारी मंडळाच्या परवानगीने अदा करणे, संस्थेच्या अधिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

४. संस्थेच्या जमा खर्चाचे हिशोब ठेवणे व त्या संबंधीच्या नोंदवह्या सुस्थितीत ठेवणे.

५. संस्थेच्या जमा असलेल्या रक्कमेपैकी जास्तीत जास्त रक्कम त्याचदिवशी सायंकाळपर्यंत अथवा दुसरे दिवशी सकाळी संस्थेचे नावे असलेल्या बँक खातेत जमा करावी.

६. खजिनदाराने सभासदांची सूची तयार करून त्यांचे वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्यावत ठेवावा.

७. संस्थेच्या नावे वेळोवेळी येणाऱ्या कोणत्याही अधिकृत व कायदेशीर रक्कमा, वर्गणी, देणग्या, प्रवेश शुल्क, निधी, चिजवस्तू वगैरे स्वकाराव्यात आणि त्याबाबत छापिल अनुक्रमांकित, संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व कार्यालयाचा पत्ता असलेल्या पावत्या घ्याव्यात.

८. लेखी परिक्षकांनी काढलेल्या त्रुटीची सचिवाचे मदतीने पूर्तता करणे.

९. कार्यकारी मंडळाच्या मार्गदर्शनानुसार व ठरावाप्रमाणे बँकेचे व्यवहार पहाणे.

१०. अध्यक्षीयांच्या परवानगीने खर्चाची बिले अदा करणे.

११. खजिनदारास रक्कमेची देवाण - घेवाण करणे करीता, आवश्यकतेनुसार अध्यक्षीयांच्या लेखी परवानगीने संस्थेचे रु. १,०००/- पर्यंतची रक्कम खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवावी.

ई) कार्यकारी मंडळ सदस्य :-

१. सर्व कार्यकारी मंडळातील सदस्यांनी अध्यक्षीयांच्या व सचिवाच्या आदेशांचे पालन करावे व पदाधिकार्यांना त्यांचे कार्यात परवानगी - नुसार आवश्यकते प्रमाणे मदत करावी.

२. सर्व सभांमध्ये उपस्थित राहणे.

३. संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे व आवश्यकतेनुसार संस्थेचे रेकॉर्ड तपासणे व पदाधिकार्यांना योग्य त्या सूचना देणे.

४. बहुमताने निर्णय घेणे.

५. संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास / योग्य निर्णय पारित करण्यास मदत करणे.

६. संस्थेचे नाव, कार्य सर्व सामान्यांपर्यंत पोहचविणेकामी सर्व कामे करणे.

योगेश पटेल

अध्यक्ष

Attham

उपाध्यक्ष

सचिव



### ९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :-

विशेष सर्वसाधारण सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये वार्षिक सर्वसाधारण सभा करू शकते अशी सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला असेल. संस्थेच्या सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या संमतीने कार्यकारी मंडळ आयोजित करेल किंवा सभासद संख्येच्या ३/५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळ तशी मागणी मिळालेपासून ३० दिवसांचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील/ आयोजित करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण ३/५ सभासदांची गणसंख्या असेल. सुचनेमध्ये वरीलप्रमाणे माहिती तसेच सभेपुढील विषय नमुद करावेत. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास त्याच विषयाच्या सदर तहकूब / स्थगित सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्येअभावी स्थगित सभा पुन्हा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल.

### १०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ व त्याची रचना :-

संस्थेचे कार्य, व्यवहार पाहणेसाठी कार्यकारी मंडळ / विश्वस्त मंडळ असेल. पहिले कार्यकारी मंडळ ११ सदस्यांचे राहिल. कार्यकारी मंडळाची सदस्य संख्या कमीतकमी ७ व जास्तीत जास्त २१ सदस्यांची राहिल. त्याची रचना पुढीलप्रमाणे राहिल.

- १) अध्यक्ष - १
- २) उपाध्यक्ष - १
- ३) सचिव - १
- ४) खजिनदार - १
- ५) व उर्वरित कार्यकारी मंडळ सदस्य असतील.

### ११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूक पद्धत :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा ३ वर्षांचा राहिल. दर ३ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये पुढील कालावधी करिता बहुमताने कार्यकारी मंडळाची निवड केली जाईल. सदर संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची निवड ही वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये बहुमताने करणेत यावी. तसे झाले नाही तर व निवडणूक घेण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास संस्थेचे विद्यमान कार्यकारी मंडळाने निवडणूक कार्यक्रम जाहीर करून लोकशाही पद्धतीने वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये कार्यकारी मंडळाची निवड करावी. प्राधान्य बिनविरोध कार्यकारी मंडळाची निवड करणेस द्यावे. तसे जर शक्य नसेल तरच निवडणूक कार्यक्रम जाहीर करावा.

### १२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये/ जबाबदारी :-

#### अ) अध्यक्ष :-

- १) संस्थेचे अध्यक्ष हे संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभांचे अध्यक्षस्थान स्विकारून निपक्षपातीपणे सभा चालवतील व त्यावर नियंत्रण ठेवतील.
- २) संस्थेच्या सर्व सभांचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार संस्थाहितार्थ चालवावे.
- ३) संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या विविध शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ४) संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण घेवाण करणे.
- ५) संस्था हितार्थ विविध कायदेशीर करार करणे.
- ६) मतांची बरोबरी झाल्यास जास्तीचे मत / निर्णायक मत ( कास्टिंग वोट ) देण्याचा अधिकार अध्यक्षांनी बजावावा.
- ७) संस्थेच्या सभेची नोटिस काढणेबाबत वेळोवेळी सचिवास सुचना देणे.
- ८) संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व त्यांना वेळोवेळी सुचना व मार्गदर्शन करणे.

#### ब) उपाध्यक्ष :-

१. संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करणे.
२. संस्थेच्या कार्यात अध्यक्षांना मदत करणे.
३. अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत / गैरहजेरीत अध्यक्षांना असलेले सर्वाधिकार वापरून संस्था

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



घेऊ शकतील. सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, गणसंख्या, अर्जेडा याबाबतची सुचना सर्वांना सभेच्या किमान १५ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सर्वसाधारणपणे वार्षिक सभेची कार्ये खालीलप्रमाणे :-

१) सभेचे मागील इतिवृत्त वाचून कायम करणे/ मान्यता देणे.

२) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कारभारावर नियंत्रण ठेवणे व कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्याचा आढावा घेणे.

३) वार्षिक हिशोब / जमाखर्च मंजूर करणे.

४) पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.

५) वेळेवर येणाऱ्या ठरावांवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेपुढील गहन व महत्वाच्या विषयांवर चर्चा करणे व निर्णय घेणे.

६) सनदी लेखापाल व कायदे तज्ञ / वकिलांची निवड करून त्यांचे मानधन ठरविणे इ. या सभेचे कार्ये असतील.

७) कार्यकारी मंडळाची व पदाधिकाऱ्यांची बहुमताने अगर निवडणूकीने निवड करणे किंवा निवडणूकीचे निकाल जाहीर करणे.

८) नियम व नियमावली तसेच संस्थेचे नांव व पत्यामध्ये दुरुस्ती असलेस त्यास मान्यता देणे.

९) संस्थेचे ध्येय व धोरण व कार्य यांची चर्चा करणे.

१०) कार्यकारी मंडळाने वेळोवेळी शिफारस केलेल्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेणे.

११) आयत्या वेळेच्या विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेणे.

८) सर्वसाधारण सभा, सुचना व गणसंख्या :-

१) सर्वसाधारण सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ, संस्थेचे कार्यकारी मंडळ ठरवील त्या दिवशी होईल.

२) वार्षिक सभेची नोटिस सभेपूर्वी १५ दिवस अगोदर सभासदांना हस्ते देय / समक्ष अथवा रजि.पोस्टाने अथवा आधुनिक तंत्रज्ञानाच्या माध्यमातून म्हणजेच "What's app, e-mail" इ. व्दारा दिली जाईल/ पोहोचविली जाईल. वार्षिक सभेची नोटिस वर्तमानपत्रामध्ये प्रसिध्द केल्यास उत्तम मात्र ही गोष्ट बंधनकारक असणार नाही.

३) वार्षिक सभेची नोटीस अध्यक्षांच्या संमतीने सचिवाने काढणेची आहे. संस्थेच्या सभा नोटीसा वेळोवेळी काढणेबाबत अध्यक्ष सचिवांना सुचना देत नसल्यास सचिव हे कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार सभेच्या नोटीसा काढतील. सचिव उपस्थित नसल्यास सभेच्या नोटीसा उपाध्यक्ष, खजिनदार हे कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार नोटीस काढतील.

४) एकूण सभासद संख्येच्या २/३ एवढे सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. पुरेशी गणसंख्या न जमल्यास तहकूब / स्थगीत सभेला पुन्हा गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. पुरेशा गणसंख्ये अभावी स्थगीत सभा अर्ध्या तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल, मात्र अशा सभेत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल. परंतु अशी सुचना नमुद असणे आवश्यक आहे.

योगेश्वरी  
अध्यक्ष

Kathan  
उपाध्यक्ष

JK  
सचिव



### ५) सभासदत्व रद्द होणे :-

खाली नमूद कारणामुळे सभासदत्व रद्द होवू शकते.

अधिक वर्ष / हिशोबाचे वर्ष सुरू झालेपासून तीन महिन्यांत विहित वर्गणी न भरल्यास सभासदत्व रद्द करणेत येईल. त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

ब) सलग तीन मिटिंगला हजर न राहिल्यास सभासदत्व रद्द करणेत येईल.

क) सभासदांची वर्तणूक / वागणूक संस्थेच्या कार्यास घातक ठरत असेल, जापन / नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करित असेल, संस्थेस हानी/ नुकसान होईल, अप्रतिष्ठा दुरलौकिक होण्यास कारणीभूत ठरेल असे कृत्य केल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणूक केल्यास, संस्थेविषयी अप्रचार केल्यास अथवा संस्थेस कलंक लागेल असे कृत्य केल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ड) फौजदारी खटल्यात दोषी ठरून कायदेशीर शिक्षापात्र ठरल्यास कायदानुसार दिवाळखोर सिद्ध झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

इ) संस्थेचे काम करण्यास कायदेशीर अपात्र ठरविले असल्यास लेखी स्वरूपात राजीनामा दिलेला असेल आणि राजीनामा मंजूर झाला असेल तर सभासदत्व रद्द करणेत येईल. वैद्यकीय शारिरीक / मानसिक दृष्ट्या संस्थेचे काम करण्यास असमर्थ असल्यास तसेच सभासदाचा मृत्यू झाल्यास सभासदत्व रद्द करणेत येईल.

ई) सभासदत्व रद्द करण्याबाबतचे निर्णय कार्यकारी मंडळ बहुमताने घेईल.

६) सभासदांचे प्रकार :- खालीलप्रमाणे संस्थेचे सभासद प्रकार राहतील.

अ) संस्थापक सभासद :-

सदरह संस्था स्थापनेवेळेस जापनावर ज्या ज्या व्यक्तींनी सहा केलेल्या आहेत त्यांना संस्थापक सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल. मात्र त्यांनी खालीलपैकी एका सभासद प्रकारची वर्गणी भरणे आवश्यक आहे.

ब) आजीव सभासद :-

संस्थेस एकरक्कमी रुपये ५,०००/- (रु. पाच हजार मात्र) इतकी रक्कम देणाऱ्या सभासदास आजीव सभासद म्हणून संबोधणेत येईल.

क) सर्वसाधारण सभासद :-

संस्थेस दरवर्षी रुपये १००/- (रु. शंभर मात्र) इतकी रक्कम देणाऱ्या सभासदास सामान्य सभासद म्हणून संबोधणेत येईल. सदर सभासदाचे सभासदत्व एक वर्षाकरीता राहिल. अधिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर तीन महिन्यात पुढील वर्षाची वर्गणी भरल्यास सदर व्यक्तीचे सभासदत्व नियमित करण्यात येईल. अधिक वर्ष सुरू झाल्यानंतर तीन महिन्यात जर सभासदाने वर्गणी भरली नाही तर त्याचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

वरील सभासद प्रकार क्र. १ ते ३ सभासदांना वरील नियम ४ मधील तरतुदीप्रमाणे सभासद करून घेणेत येईल व त्यांना नियम क्र. ४ मधील तरतुदी लागू होतील. सभासद प्रकार १ व २ सभासदांना संस्थेच्या कार्यकारीणी सदस्य अथवा पदाधिकारी या पदाकरिता निवडणूकीस उभे राहता येईल व निवडणूकीवेळेस समक्ष हजर राहून मतदान करण्याचा अधिकार राहिल. सर्वसाधारण सभासदांना कार्यकारीणीतील पदांकरीता निवडणूक लढविता येणार नाही. परंतु त्यांना मतदानाचा अधिकार राहिल. मात्र ज्या सभासदांची संपूर्ण वर्गणी आलेली नाही अशा सभासदांना मत देण्याचा अधिकार अथवा निवडून येण्याचा अधिकार राहणार नाही.

७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतीम निर्णय देणारी सभा समजली जाईल ही सभा वर्षामध्ये माहे एप्रिल ते ऑक्टोबर या कालावधीत घेतली पाहिजे. या सभेत सर्वप्रकारचे विद्यमान सभासद भाग

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव